

## FICHE DE POSTE

### Responsable du pôle environnement et coordinateur-trice des activités scientifiques

**Lieu de travail** : Grasse (06) – Siège social de l'association

**Responsable** : Président de l'association

**Quand** : Fin avril 2025

**Contexte** :

Planète Sciences Méditerranée est une association d'éducation populaire, régie par la loi de 1901.

Depuis plus de 45 ans, elle envisage la pratique des sciences et des techniques comme une action éducative permettant de développer chez l'individu de nombreuses compétences qui contribuent à la formation d'un citoyen responsable, tout en lui permettant d'évoluer, de progresser et de s'épanouir.

Cette association est une délégation du réseau national Planète Sciences dont le siège régional est basé à Grasse, et qui intervient également à l'échelon régional en s'appuyant sur des salariés basés dans le Var et les Bouches-du-Rhône.

Planète Sciences Méditerranée organise des activités culturelles à caractère scientifique et technique, notamment des animations en milieu scolaire et périscolaire, des formations d'animateurs (BAFA, Week-ends techniques), des interventions en classes de découvertes ou en accueil de loisirs, des animations pour le grand public et les familles, et des manifestations ponctuelles.

Planète Sciences Méditerranée fonctionne principalement avec des bénévoles et des animateurs spécialisés, et développe ses activités pour les enfants de 6 à 18 ans sur les thématiques de l'Espace, l'Astronomie, la Robotique, l'Environnement, les Energies, et le Multimédia ainsi que pour le grand public.

Pour développer ses actions, l'association recherche un responsable du pôle environnement et coordinateur des activités scientifiques.

Les missions du responsable se dérouleront au siège social de l'association basé à Grasse (06) et en déplacement principalement sur le territoire des Alpes-Maritimes.

Ce poste est placé sous l'autorité du conseil d'administration de l'association et de son Président.

### **Missions :**

#### 1) Gestion de projets

- Gestion administrative et financière des projets en cours
- Recherche de nouveaux projets
- Réponses à des appels à projets, marchés publics...
- Représentation de la structure au niveau départemental auprès des partenaires
- Mise en place des plannings d'interventions avec les animateurs (permanents ou prestataires)
- Réfèrent(e) service civique (gestion de l'agrément, des offres et des contrats)
- Lien avec le conseil d'administration

#### 2) Animations scolaires

- Réalisation d'interventions scolaires en milieu naturel (les principaux thèmes abordés sont la faune, la flore, les milieux aquatiques et les paysages karstiques)
- Réalisation d'interventions scolaires sur les différents thèmes scientifiques de l'association
- Animation de stand lors de certains événementiels (Fête de la Science, Fête de la Nature...)

#### 3) Animations grand public

- Réalisation d'interventions grand public et de manifestations certains week-ends

#### 4) Supports pédagogiques

- Création de nouveaux supports d'animation, notamment pour les scolaires
- Coordination de l'entretien et de la diffusion des expositions interactives

#### 5) Participation à la vie associative

- Participation aux réunions d'équipe (départementale, régionale, nationale)
- Participation à l'assemblée générale

### **Profil recherché :**

- Expérience dans la gestion de projets et en animation
- Bac +3 à Bac +5 dans le domaine des sciences
- Bonne connaissance des milieux naturels
- BAFA, BAFD, BPJEPS ou autre diplôme de l'animation serait un plus
- Permis B obligatoire
- Bonne culture des enjeux, des notions et techniques liés à l'animation scientifique
- Connaissance de la vie associative souhaitée

### **Conditions :**

- CDD de 6 mois suivi d'un CDI
- Salaire : groupe C indice 305 (Convention collective ECLAT) + remboursement frais de missions
- Temps de travail : 35h par semaine (avec récupération pour le travail le week-end)

### **Contact :**

✉ [morgane.dumas@planete-sciences.org](mailto:morgane.dumas@planete-sciences.org)

☎ 06 68 78 60 81